

# ADMINISTRATEUR SYSTEMES RESEAUX



Rejoignez-nous ! la société FMI, SSII spécialisée depuis plus de 35 ans en Infogérance à destination des PME-PMI continue son développement, et nous avons besoin de votre talent !

Un poste d'Administrateur Systèmes Réseaux junior est à pourvoir au sein du Bureau d'études.

Mêler votre dynamisme et vos ambitions à ceux de l'entreprise et rejoignez une équipe engagée.

## POSTE ET MISSIONS

### Maintenir et sécuriser les infrastructures clients :

- Surveillance et gestion journalière à distance des infrastructures informatiques des clients pour en garantir disponibilité et performances optimales (Sauvegardes, Alertes Supervision, ...).
- Mettre en place et contrôler les procédures de sécurité (droits d'accès, mots de passe...).
- Administrer ces infrastructures selon les souhaits exprimés par les clients.
- Configurer le matériel à intégrer au réseau.
- Documenter les infrastructures informatiques.
- Production de procédures techniques à destination des acteurs du Support CORAMI

### Traitement des incidents remontés par la Hotline:

- Traiter dans les meilleurs délais, dans le respect des engagements contractuels souscrits, les incidents qui sont enregistrés puis transmis par les divers acteurs du Support.
- Faire preuve de vigilance en cas d'incidents à répétition: exercer aussi souvent que nécessaire de son devoir d'Alerte pour limiter au maximum tout blocage ou limitation de l'exploitation chez l'ensemble des clients.
- Assurer une communication directe aux utilisateurs pendant la résolution d'incidents et s'assurer que les solutions mises en œuvre apportent pleine satisfaction.
- Être force de proposition pour optimiser l'outil de Support aux clients: documentation de consignes à destination de la Hotline et des Administrateurs, rédaction de Guide d'utilisation

## **PROFIL NECESSAIRE POUR OCCUPER LE POSTE**

**Formation / Expérience :** BAC+3 dans le domaine et/ou expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire et/ou profil de Technicien confirmé ayant déjà effectué des missions d'administrateur

### **Compétences techniques requises :**

- Maîtrise fonctionnelle des technologies d'aujourd'hui :
  - Virtualisation VMWare et Hyper-V.
  - Messagerie Exchange et Office 365.
  - Sauvegarde Veeam, Altaro et Arcserve.
  - Active Directory et les services associés.
  - Remote Desktop, Citrix xenapp et services associés.
  - Gestion des OS Windows Server et Linux.
  - Gestion des parefeu Watchguard, Fortinet et StormShield.
  - Gestion des Accès Wifi (Aruba, Watchguard, Ruckus, unifi)
- Connaître les réseaux de base (protocoles de communication, câblage, routeur...).
- Obéir aux normes et aux procédures de sécurité.

### **Soft skills :**

- Esprit d'Equipe: à l'écoute des autres, vous vous inscrivez dans une dynamique collective.
- Bon communicant au sein des équipes et auprès des utilisateurs.
- Rigoureux et méthodique.

### **Conditions :**

- CDI, Salaire brut annuel : 25-40 K€ (fixe + variable le cas échéant)
- + Intéressement
- Tickets Restaurant, Mutuelle, Chèques vacances, Télétravail

CV et Lettre de motivation à adresser par mail à **camille.lamarche@fmi.fr**