

ADMINISTRATEUR SYSTEMES RESEAUX

Rejoignez-nous ! Filiale historique de la société FMI, acteur majeur de l'infogérance auprès des PME/PMI. Avec un sens fort de l'engagement et de la proximité, les équipes CORAMI prennent en charge les demandes et les incidents dans le périmètre technique des services infogérés.

Dans le cadre de son développement, CORAMI recrute et a besoin de votre talent !

Un poste d'Administrateur Systèmes Réseaux est à pourvoir.

Mêler votre dynamisme et vos ambitions à ceux de l'entreprise et rejoignez une équipe engagée.

POSTE ET MISSIONS

Maintenir et sécuriser les infrastructures clients :

- Surveillance et gestion journalière à distance des infrastructures informatiques des clients pour en garantir disponibilité et performances optimales (Sauvegardes, Alertes Supervision, ...).
- Mettre en place et contrôler les procédures de sécurité (droits d'accès, mots de passe...).
- Administrer ces infrastructures selon les souhaits exprimés par les clients.
- Configurer le matériel à intégrer au réseau.
- Documenter les infrastructures informatiques.
- Rédiger les procédures techniques

Traitement des incidents remontés par la Hotline:

- Traiter dans les meilleurs délais, dans le respect des engagements contractuels souscrits, les incidents qui sont enregistrés puis transmis par les divers acteurs du Support.
- Faire preuve de vigilance en cas d'incidents à répétition: exercer aussi souvent que nécessaire de son devoir d'Alerte pour limiter au maximum tout blocage ou limitation de l'exploitation chez l'ensemble des clients.
- Assurer une communication directe aux utilisateurs pendant la résolution d'incidents et s'assurer que les solutions mises en œuvre apportent pleine satisfaction.
- Être force de proposition pour optimiser l'outil de Support aux clients: documentation de consignes à destination de la Hotline et des Administrateurs, rédaction de Guide d'utilisation

PROFIL NECESSAIRE POUR OCCUPER LE POSTE

Formation / Expérience : BAC+3 dans le domaine et/ou expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire et/ou profil de Technicien confirmé ayant déjà effectué des missions d'administrateur

Compétences techniques requises :

- Maîtrise fonctionnelle des technologies d'aujourd'hui :
 - Virtualisation VMWare et Hyper-V.
 - Messagerie Exchange et Office 365.
 - Sauvegarde Veeam, Altaro et Arcserve.
 - Active Directory et les services associés.
 - Remote Desktop, Citrix xenapp et services associés.
 - Gestion des OS Windows Server et Linux.
 - Gestion des parefeu Watchguard, Fortinet et StormShield.
 - Gestion des Accès Wifi (Aruba, Watchguard, Ruckus, unifi)
- Connaître les réseaux de base (protocoles de communication, câblage, routeur...).
- Obéir aux normes et aux procédures de sécurité.

Soft skills :

- Esprit d'Equipe: à l'écoute des autres, vous vous inscrivez dans une dynamique collective.
- Bon communicant au sein des équipes et auprès des utilisateurs, maîtrise du français, notamment à l'oral.
- Rigoureux et méthodique.

Conditions :

- CDI, Salaire fixe selon le niveau de compétences et l'expérience
- + Primes
- Horaire collectif 42h/sem

CV et Lettre de motivation à adresser par mail à **camille.lamarche@fmi.fr**